

Checkliste: Was gehört in einen Musikvertrag?

- Wer spielt? (Namen, Besetzung, Vertreterregelung)
- Wann und wo? (Datum, Uhrzeit, Adresse, Aufbauzeit)
- Spielzeit und Pausen (Start, Dauer, Verlängerung)
- Gage und Bezahlung (Höhe, Zeitpunkt, Anzahlung, Fahrtkosten)
- Technik (wer bringt was mit, was wird benötigt?)
- Verpflegung und Unterkunft (ja/nein, Umfang)
- Musikwünsche, Eröffnungstanz, No-Gos
- Nutzung von Fotos/Videos (Einverständnis)
- Plan bei Verzögerungen (flexible Zeiten?)
- Krankheitsfall/Vertretung geregelt?
- Zusatzleistungen: Mikrofon, DJ, Anlage danach?
- Haftung bei Ausfällen oder Technikproblemen

Tipp: Unterschriften beider Parteien nicht vergessen!